

Automatiser ses processus internes

Construire une automatisation métier qui traite les erreurs et peut être reprise par une personne responsable.

En préparation · Version du 12/09/2026

Public. Responsables opérationnels, référents numériques, dirigeants et indépendants qui veulent fiabiliser un processus répétitif entre leurs outils.

Format. À distance, à ton rythme : cours, exercices et évaluations, avec assistance écrite

Durée estimée. 14 h

Estimation pédagogique à tester : ressources, pratique et évaluations. La durée contractuelle sera confirmée avec Aladé Conseils.

Prérequis

- Savoir décrire les étapes d'un processus et manipuler des tableaux simples.
- Disposer d'un environnement n8n d'exercice et des accès autorisés aux outils choisis.
- Maîtriser les usages de base d'un assistant IA, via FP01 ou une pratique équivalente.

Compétences visées

- Cartographier les étapes, données et responsabilités d'un processus.
- Construire les échanges entre des outils autorisés.
- Traiter les entrées incomplètes, les doublons et les interruptions.
- Documenter les contrôles, les alertes et la procédure de reprise.

Déroulé pédagogique

01 · Cartographier et choisir le processus

Objectif. Définir un périmètre d'automatisation mesurable.

Identifier déclencheur, entrées, décisions, sorties et responsable ; poser les validations humaines.

Exercice. Dessiner le traitement d'une demande et choisir les étapes automatisées.

Livrable. Une fiche processus et un jeu de données fictives.

Réussite. Chaque étape a une entrée, une sortie et un responsable.

Estimation : 2 h, dont ressources 45 min, pratique 1 h, évaluation 15 min.

02 · Construire le premier enchaînement

Objectif. Faire circuler des données dans un workflow simple.

Configurer un déclencheur, lire les sorties et transformer les champs sans perdre leur sens.

Exercice. Recevoir une demande d'exercice et produire une ligne correctement structurée.

Livrable. Un workflow simple exportable.

Réussite. La sortie correspond au schéma attendu sur plusieurs entrées.

Estimation : 3 h, dont ressources 1 h, pratique 1 h 45 min, évaluation 15 min.

03 · Connecter les outils autorisés

Objectif. Configurer des échanges et protéger leurs accès.

Comprendre requêtes, authentification, champs utiles et limites de service ; choisir les droits nécessaires.

Exercice. Relier le workflow à un tableau et à un service de démonstration.

Livrable. Un workflow connecté et un inventaire des accès.

Réussite. Les données utiles sont transmises et les secrets restent hors des supports.

Estimation : 3 h, dont ressources 1 h, pratique 1 h 45 min, évaluation 15 min.

Déroulé pédagogique

04 · Traiter erreurs et doublons

Objectif. Rendre les cas d'échec prévisibles.

Contrôler les champs manquants, éviter les traitements répétés et prévoir une reprise après interruption.

Exercice. Injecter les incidents du jeu de test et documenter les comportements observés.

Livrable. Un tableau de tests avec résultats et corrections.

Réussite. Chaque incident prévu possède une réponse vérifiée.

Estimation : 3 h, dont ressources 45 min, pratique 2 h, évaluation 15 min.

05 · Superviser et transmettre

Objectif. Permettre le suivi et la reprise par le responsable.

Définir les contrôles, les alertes, les limites d'usage et la gestion des versions.

Exercice. Exécuter le parcours complet puis rédiger la procédure d'arrêt et de reprise.

Livrable. Le workflow final, ses tests et sa fiche d'exploitation.

Réussite. Une personne disposant des accès peut comprendre et rejouer le processus.

Estimation : 3 h, dont ressources 30 min, pratique 2 h, évaluation 30 min.

Évaluation et modalités proposées

Réalisation finale

Construire le traitement d'une demande entrante fictive : contrôler les champs, mettre à jour un tableau, préparer une notification et tester une donnée manquante, un doublon et une interruption.

- Le processus produit la sortie attendue sur les jeux de données fournis.
- Les incidents testés donnent un résultat contrôlé et explicable.
- La procédure permet de surveiller, arrêter et reprendre le workflow.

Suivi et assistance

Assistance technique et pédagogique écrite par l'équipe LE LABO IA. Le canal, les horaires et le délai de réponse seront confirmés avant l'inscription.

Un positionnement initial, des exercices et une remise finale sont prévus. Les modalités de correction, de conservation des preuves et de satisfaction seront validées avec Aladé Conseils avant l'ouverture.

Outils et conditions d'accès

n8n dans un environnement d'exercice isolé, outils métier de démonstration et accès API limités. Les éventuels frais d'hébergement et de services seront précisés avant inscription.

Le calendrier, la durée d'accès, le tarif, les frais éventuels et le délai d'entrée seront précisés avant engagement.

Accessibilité

Les besoins d'adaptation des supports, du rythme et du poste seront étudiés en amont avec le référent désigné par Aladé Conseils.

Financement OPCO possible, sous conditions

Aladé Conseils porte l'étude du dossier. Le montant mobilisable et le reste à charge dépendent de la situation et de l'accord du financeur. Le dispositif des indépendants est à vérifier selon leur statut et leur activité.

Les formations proposées dans ton espace restent en achat direct, hors dispositif OPCO. Les programmes présentés ici sont préparés spécifiquement avec notre partenaire de portage.

Contact LE LABO IA. contact@meydeey.com